

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Ten behoeve van de ontwikkeling van een vitale leescultuur is het enthousiasmeren van het potentiële lezerspubliek, zowel jongeren (15+) als ouderen, een belangrijk doel. Daarnaast wil de Stichting aan auteurs een platform bieden, zodat zij van daaruit meer bekendheid kunnen genereren.

Om de doelen te realiseren worden de volgende activiteiten ondernomen, c.q. voorbereid: Om bekendheid van een grotere groep auteurs bij het lezerspubliek te vergroten worden er respectievelijk een longlist en in een volgende fase een shortlist van boeken opgesteld die in aanmerking kunnen komen voor de prijs, zodat de aandacht niet op één enkel boek wordt geconcentreerd.

De prijs wordt uitgereikt tijdens een evenement, waarbij ernaar wordt gestreefd zoveel mogelijk mediabelangstelling te genereren.

De Stichting wil een stimulerende rol spelen in het genereren van meer belangstelling voor literatuur bij het medium televisie in de vorm van een boekenprogramma of aandacht voor boeken in andere programma's.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Er worden respectievelijk een longlist en in een volgende fase een shortlist van boeken opgesteld die in aanmerking kunnen komen voor de prijs.

De Stichting Literatuur Prijs streeft in haar beleid naar optimale kwaliteit en helderheid. De lijst van al het ingezonden werk dat aan de reglementen voldoet is openbaar, zodat duidelijk is op basis van welke titels de longlist van 18 titels gemaakt wordt en vervolgens de zes nominaties vastgesteld worden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De sponsor van de prijs is een samenwerkingsverband van 115 zelfstandige Libris-boekhandels. De boekhandels kenmerken zich door een breed assortiment en uitgebreide kennis van het aanbod. Ze vervullen op deze manier een regionale functie. Hoewel geen twee Libris-boekhandels hetzelfde zijn, is er veel wat hen bindt. Het grote aanbod aan actuele fictie en non-fictie bijvoorbeeld. En bovenal: een gedeeld gevoel voor kwaliteit en liefde voor het boek.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.librisprijs.nl/anbi-informatie/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het bevorderen van de Nederlandstalige literatuur, met name door het jaarlijks toekennen van een grote literaire prijs en het uitreiken van die prijs aan de auteur op aanwijzing van een door het bestuur benoemde deskundige en onafhankelijke jury als bedoeld in artikel 14 van deze statuten, alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.librisprijs.nl/anbi-informatie/>

Open

2 Balans

Balansdatum

3 0 - 0 6 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	2023		2022		Passiva	2023		2022	
	€		€			€		€	
Immateriële vaste activa	€		€		Continuïteitsreserve	€		€	
Materiële vaste activa	€		€		Bestemmingsreserve	€		€	
Financiële vaste activa	€		€		Hervaaarderings- reserve	€		€	
Voorraden	€		€		Overige reserves	€	148.717	€	135.023
Vorderingen & overlopende activa	€	47.802	€	16.081		€	148.717	€	135.023
Effecten	€		€		Bestemmingsfondsen	€		€	
Liquide middelen	€	109.328	€	144.481	Voorzieningen	€		€	
		+		+	Langlopende schulden	€		€	
		€	157.130	€	Kortlopende schulden	€	8.413	€	25.539
		+		+		€		€	
Totaal	€	157.130	€	160.562	Totaal	€	157.130	€	160.562

<https://www.librisprjs.nl/anbi-informatie/>

Toelichting
Geef hier een
toelichting bij de
balans of vul de url
naar de jaarrekening
in als hier een
toelichting in is
opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

€

Baten sponsorbijdragen

€ 182.730

€ 182.730

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€ 88.170

€ 35.506

+

+

Giften

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€ 270.900

€ 218.236

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstreckte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€ 204.036

€ 210.233

+

+

Som van de lasten

€ 257.206

€ 210.233

Saldo van baten en lasten

€ 13.694

€ 8.003

